



Unioncamere
Veneto



L'Europa alla portata della vostra impresa

eurosportello
del veneto

Obiettivo cooperazione territoriale europea.
Programma per la Cooperazione Transnazionale
Spazio Alpino 2014 - 2020.

Progetto C- TEMAlp Rif. n. 193

Avviso di selezione per l'assistenza alle
implementazione del progetto C-TEMAlp
organizzazione evento Alp Cafè

CUP: C14E15001040007

CIG: ZA91DAD30B

Unioncamere del Veneto è partner del Progetto "C-TEMAIp – Continuity of Traditional Enterprise in Mountain Alpine Space areas", rif. 193, approvato nell'ambito del Programma Spazio Alpino 2014-2020. All'interno di tale progetto ad Unioncamere del Veneto è stato assegnato un budget per lo svolgimento di determinate attività previste all'interno della WPT3 "Launching of the Business Transfer Network (BTN)" e della WP T4 "Pilots and Business Transfer support activities" (WP leader Unioncamere del Veneto) – che prevede nello specifico l'organizzazione di una rete di eventi (Alp Cafè) per la presentazione dei servizi offerti dal progetto.

La prestazione di servizi che forma oggetto della presente procedura selettiva dovrà svolgersi indicativamente nel periodo intercorrente dal 01/05/2017 al 30/09/2018. Nel caso in cui la durata dell'attività venisse estesa, l'incarico si intenderebbe prorogato sino alla fine della medesima, previa comunicazione da parte della stazione appaltante.

Il valore massimo complessivo della prestazione di servizi di cui sopra è fissato in € 9.200,00 IVA ed ogni altro onere inclusi. Non saranno ammesse offerte economiche che comportino una spesa superiore a tale importo.

I servizi oggetto della presente procedura selettiva saranno aggiudicati al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base dei parametri e con i pesi di seguito indicati:

- a) Caratteristiche tecniche 70%
- b) Prezzo 30%.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso: esso è pertanto è fisso per tutta la durata del contratto. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività oggetto della consulenza dovrà riguardare:

Work package Thematic 3 'Launching of the Business Transfer Network (BTN)'

- Activity WPT 3.1 Transnational multilevel governance network
Supporto alla definizione degli standard qualitativi comuni per l'erogazione dei servizi alle imprese. (periodo Maggio/Dicembre 2017);
- Activity WPT 3.2 AlpCafés for companies and stakeholders: supporto all'organizzazione di un Alpes Cafè a livello regionale finalizzato a coinvolgere le imprese nel progetto e presentare i servizi per il business transfer:

- partecipazione all'evento in qualità di esperti ed agli incontri informativi previsti con le imprese (B2B), a conclusione dell'evento attività di follow up per la definizione di possibili servizi avanzati da testare sulla base delle esigenze dimostrate dalle imprese, disponibilità a svolgere alcuni incontri preparatori alla fase di testing presso la sede di UNIONCAMERE del Veneto (periodo Maggio 2017/Maggio 2018).

Work package Thematic 4 'Pilots and Business Transfer support activities' (WP leader Unioncamere del Veneto)

- Activity WPT 4.2 Mentoring services

In particolare il servizio richiesto prevede:

- supporto all'individuazione di un numero indicativo di due/tre aziende interessate a testare i servizi di business transfer a livello transnazionale;
- lo svolgimento di un numero indicativo di 4 incontri/seminari con le imprese presso la sede di Unioncamere del veneto nel corso dell'anno 2018 al fine di fornire servizi di accompagnamento e supporto per l'avvio di processi di trasferimento di impresa a livello transfrontaliero nei seguenti settori specialistici di consulenza avanzata: legale, fiscale ed eventuali ulteriori servizi integrativi;
- l'attivazione di un preliminare servizio informativo su richiesta inerente le opportunità offerte dal consulente per quanto riguarda servizi di accompagnamento al processo di trasferimento di impresa.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire in plico chiuso e sigillato, con timbro e firma del partecipante individuale o del rappresentante legale dell'ente partecipante, contenente il nominativo del partecipante individuale o la denominazione dell'ente partecipante e recante la dicitura:

NON APRIRE – OFFERTA per il servizio di assistenza all'implementazione delle attività del progetto C-TEMAIp rif. 193- Programma Spazio Alpino 2014-2020 – organizzazione evento Alp Cafè
CUP: C14E15001040007
CIG: ZA91DAD30B

Il plico dovrà essere recapitato, direttamente o per posta, entro e non oltre le ore 12:00 del 22 marzo 2017, al seguente indirizzo:
UNIONCAMERE DEL VENETO - EUROSPORTELLLO
Via delle Industrie 19/D Edificio Lybra
30175 MARGHERA - VENEZIA

Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna del plico restano a rischio e pericolo del mittente.

Il ricevimento del plico oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla

gara.

Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte, diverse tra loro, in quanto, in tal modo, non si evince la reale volontà dell'offerente.

Le offerte inoltrate e comunque pervenute non potranno essere ritirate.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna il nominativo del partecipante individuale o la denominazione dell'ente partecipante, l'oggetto della gara ed il contenuto, secondo le seguenti dizioni:

BUSTA "A - Documentazione"
BUSTA "B - Offerta tecnica"
BUSTA "C - Offerta economica"

È ammessa la partecipazione alla gara di imprenditori individuali, società, di liberi professionisti e di associazioni libero-professionali.

Non è ammesso, pena l'esclusione dalla gara, che un soggetto partecipi contemporaneamente in forma associata/societaria e quale componente di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile, ovvero sia presente in più raggruppamenti temporanei o consorzi stabili.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamento temporaneo o consorzio stabile, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, pena l'esclusione dalla gara dei soggetti sia collegati sia controllanti sia controllati, nonché dei raggruppamenti temporanei o consorzi stabili ai quali eventualmente partecipino.

ART. 3 - CONTENUTO DELLE BUSTE

BUSTA "A – Documentazione"

La busta "A - Documentazione" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

Denominazione del partecipante - DOCUMENTAZIONE per l'espletamento di un'attività di consulenza del progetto C-TEMAIp rif. 193 - Programma Spazio Alpino 2014-2020 - organizzazione evento Alp Cafè, CUP C14E15001040007 CIG: ZA91DAD30B

La busta "A - documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1)** Autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- 2)** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che la concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dell'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- 3)** Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente od associazione

partecipante con firma leggibile nella quale attesti espressamente:

- a) Di aver preso visione del presente avviso e di conoscere ed accettare in ogni loro parte tutte le disposizioni del medesimo;
- b) Di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto, che giudica remunerativo senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
- c) Di essere a conoscenza che il prezzo si intende comprensivo delle spese di fornitura, tributi, IVA, assicurazioni, benefici del partecipante ed ogni altro onere, nessuno escluso, per fornire prodotti e servizi oggetto della lettera d'invito;
- d) Di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i mezzi ed i materiali per la fornitura in questione;
- e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le disposizioni in materia di protezione del lavoro, assicurazioni sociali, pagamenti dei prescritti contributi a carico dei datori di lavoro, pagamenti delle imposte dovute, parità tra uomini e donne sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e con l'intera legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale.

4) Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si ribadisce che la mancanza o l'insufficienza delle documentazioni e dichiarazioni di cui sopra costituirà causa di esclusione.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso Unioncamere del Veneto - Eurosportello rilevi la mancanza di tale documento ne potrà richiedere l'integrazione. **Ove il partecipante non provveda entro il termine prescritto da Unioncamere del Veneto - Eurosportello ad integrare la documentazione, l'offerta presentata dallo stesso verrà esclusa.**

BUSTA "B – Offerta tecnica"

La busta "B – Offerta Tecnica" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

**Denominazione del soggetto, dell'ente od associazione partecipante -
OFFERTA TECNICA per l'espletamento di un'attività di consulenza per
Progetto C-TEMAIp rif. 193 - Programma Spazio Alpino 2014-2020 -
organizzazione evento Alp Cafè . CUP C14E15001040007
CIG: ZA91DAD30B**

Nella busta B sarà contenuta l'offerta tecnica in tre copie, che sarà costituita dai curricula dettagliati di tutti i soggetti che verranno impiegati nell'attività di consulenza avanzata per il trasferimento di impresa e di primo contatto con le aziende nell'ambito dell'evento denominato Alp cafè e rivolto alle imprese, nonché in una proposta metodologica dettagliata delle attività che si intendono svolgere quali servizi di mentoring ed accompagnamento alle imprese nell'ambito di tale evento e nel corso della fase pilota del progetto.

Il/i consulente/i impiegati dall'offerente devono possedere almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale in materia e devono conoscere ad un livello soddisfacente le lingue italiana ed inglese.

L'offerente dovrà inoltre allegare una dichiarazione in cui si impegna a garantire la qualità della prestazione eseguita, che deve essere tale da non richiedere alcun intervento da parte della Stazione Appaltante, e ad eseguire la prestazione in perfetta conformità alle istruzioni ricevute dalla Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica non potrà superare le 8 pagine.

BUSTA "C – Offerta economica"

La busta "C – Offerta economica" dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana riportando le seguenti informazioni.

Nel caso di imprenditori individuali, società, liberi professionisti, associazioni libero professionali.

Dicitura

Denominazione del partecipante – OFFERTA ECONOMICA per l'espletamento del servizio di assistenza all'implementazione delle attività del progetto C-TEMAIp rif. 193- Programma Spazio Alpino 2014-2020 - organizzazione evento Alp Cafè , CUP C14E15001040007 CIG: ZA91DAD30B

Contenuto

Oggetto: Offerta economica per l'espletamento del servizio di predisposizione del servizio di assistenza all'implementazione delle attività del progetto C- TEMAlp – Programma Spazio Alpino 2014 – 2020 - organizzazione evento Alp Cafè, CUP: C14E15001040007 CIG: ZA91DAD30B

Nome o Denominazione _____

Codice Fiscale _____

Importo complessivo € _____ "in cifre" (EURO _____ "in lettere") oneri e IVA inclusi.

Periodo in giorni di validità dell'offerta: _____ giorni.

Firma del professionista/ rappresentante legale dell'ente partecipante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili.

Dicitura

Denominazione dell'ente partecipante – OFFERTA ECONOMICA per l'espletamento del servizio di assistenza all'implementazione delle attività per il Progetto C-TEMAIp rif. 193 - Programma Spazio Alpino 2014-2020 - organizzazione evento Alp Cafè. CUP C14E15001040007 CIG: ZA91DAD30B

Contenuto

Oggetto: Offerta economica per l'espletamento del servizio di assistenza all'implementazione delle attività per il Progetto C-TEMAIp - Programma Spazio Alpino 2014-2020 - organizzazione evento Alp Cafè. CUP: C14E15001040007 CIG: ZA91DAD30B

Raggruppamento temporaneo o Consorzio

Società_____ Codice fiscale_____ Ruolo

_____ Società_____ Codice fiscale_____ Ruolo

_____ Società_____ Codice fiscale_____ Ruolo

Importo complessivo €_____ "in cifre" (EURO_____ "in lettere") IVA ed ogni altro onere inclusi.

Periodo in giorni di validità dell'offerta: _____ giorni.

Firma del Legale Rappresentante

La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dell'offerta presentata.

La documentazione contenuta nelle buste A, B e C sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, con firma per esteso leggibile del legale rappresentante del partecipante

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La selezione sarà svolta ed il servizio aggiudicato in via provvisoria da una Commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale di Unioncamere del Veneto - Eurosportello e composta da tre membri di provata esperienza in materia di progetti comunitari, al partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, secondo i seguenti criteri di valutazione.

70 punti all'offerta tecnica, per la qualità e la completezza della stessa, così ripartiti:

a) Completezza, chiarezza e esaustività della proposta metodologica relativa alle attività da svolgere	max p. 35
b) Anni di esperienza professionale ulteriori a cinque maturata in attività di consulenza specialistica a favore delle imprese nella fase di trasferimento	max p. 10
c) Precedenti esperienze in attività di supporto alle imprese a livello internazionale	Max p. 5
d) Esperienza maturata nei settori specialisti di consulenza avanzata: legale, fiscale, contrattuale ed altri servizi integrativi	max p. 20

I **70 punti** all'offerta tecnica sono attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta tecnica} = \frac{P \times \quad}{P \text{ max}} \times 70$$

Dove P x è il punteggio del partecipante in esame e P max è il punteggio della migliore offerta effettuata da un partecipante.

Il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica è di 35 punti.

I **30 punti** all'offerta economica sono attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = \frac{Q \text{ min}}{Q \times} \times 30$$

Dove Q min è la quotazione economica minore a cartella effettuata da un partecipante e Q x è la quotazione economica a cartella del partecipante in esame.

Il valore finale ai fini dell'aggiudicazione viene ottenuto come sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, ciascuna ottenuta con le formule sopra descritte.

Le procedure di aggiudicazione si svolgeranno nelle seguenti 3 fasi.

FASE 1

La Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica:

- 1) alla verifica della data e dell'ora di ricezione dei plichi;
- 2) alla verifica dell'integrità strutturale dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi;
- 3) alla verifica dell'integrità strutturale delle buste A, B, C;
- 4) all'apertura della busta "A" contenente la documentazione per la verifica dei contenuti.

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A" risultino in regola con le prescrizioni del presente avviso. Per tali offerte si procederà altresì:

- 5) all'apertura della busta "B" per la sola verifica dei contenuti.

Unioncamere del Veneto - Eurosportello comunicherà in seguito ai partecipanti, mediante pubblicazione nel proprio sito web oppure a mezzo fax, l'esito di tale verifica. Dietro specifica richiesta degli interessati Unioncamere del Veneto -

Eurosportello comunicherà loro le motivazioni che eventualmente ne avranno determinato l'esclusione dalle successive fasi.

FASE 2

La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" e ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione sopra indicati.

Unioncamere del Veneto - Eurosportello comunicherà ai partecipanti, la cui offerta tecnica non raggiungesse il punteggio minimo sopra specificato, l'esclusione dalla prosecuzione della gara mediante pubblicazione nel proprio sito web oppure a mezzo fax. Dietro specifica richiesta degli interessati, Unioncamere del Veneto - Eurosportello comunicherà loro le motivazioni che eventualmente ne avranno determinato l'esclusione dalle successive fasi.

I partecipanti che avranno presentato un'offerta tecnica che raggiunga il punteggio minimo richiesto, saranno ammessi alla successiva fase 3.

FASE 3

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione procederà in seduta pubblica alla lettura del punteggio tecnico ottenuto da ciascuna offerta, nonché all'apertura delle buste "C" per l'attribuzione del punteggio economico secondo la formula sopra indicata.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti ed aggiudicherà il servizio in via provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, trasmettendo poi tutti gli atti di gara al Responsabile del procedimento per l'aggiudicazione definitiva.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del procedimento, sarà comunicata a tutti i partecipanti a mediante pubblicazione nel sito web di Unioncamere del Veneto - Eurosportello oppure a mezzo fax.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e sarà pronunciata con "riserva" di verifica qualora l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso, come previsto dall' art. 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO, OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE

Con la notifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà invitato alle produzioni documentali preliminari all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto. Per tutto il tempo intercorrente tra la data dell'offerta e la firma del contratto, l'aggiudicatario rimarrà obbligato verso Unioncamere del Veneto - Eurosportello senza possibilità alcuna di varianti.

L'aggiudicatario definitivo del servizio prima della stipulazione del contratto con Unioncamere del Veneto - Eurosportello dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta da quest'ultima al fine di accertare:

- la veridicità di tutto quanto affermato nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in sede di partecipazione alla selezione;
- il rispetto delle disposizioni in materia di protezione del lavoro, assicurazioni sociali, pagamenti dei prescritti contributi a carico dei datori di lavoro, pagamenti delle imposte dovute, parità tra uomini e donne sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e con l'intera legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale.

Per tutte le prestazioni l'aggiudicatario emetterà fattura in conformità alle previsioni contrattuali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

L'operatore economico dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio previsto dalla vigente normativa (Codice Univoco P.A. UFZ42J), ovvero dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio se successiva alla data di ricezione previa acquisizione da parte di questo Ente della dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del soggetto aggiudicatario ai sensi dell'art. 4 comma 14bis del D.L. 70/2011 conv. in L. 106/2011 ed a condizione che la fornitura sia conforme a quanto stabilito in sede contrattuale.

La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nei casi in cui si verificano contestazioni, da comunicarsi per iscritto da parte di questo Ente.

ART. 6 – SUBAPPALTO

Il servizio non potrà essere subappaltato.

ART. 7 – RISERVATEZZA E COMUNICAZIONI

L'aggiudicatario si impegna a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni tecniche e amministrative di cui, in virtù della collaborazione instauratasi, possa venire a conoscenza o in possesso nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

L'aggiudicatario avrà il diritto di citare tra i propri clienti Unioncamere del Veneto - Eurosportello e, previo accordo, produrre una breve descrizione del lavoro oggetto dell'incarico.

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni di Unioncamere del Veneto - Eurosportello, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono

effettuate a mezzo fax oppure a mezzo di lettera raccomandata A.R. indirizzata all'aggiudicatario nel domicilio legale indicato nel contratto.

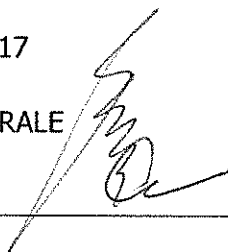
Esse possono essere effettuate anche per consegna all'aggiudicatario, al legale rappresentante dello stesso o ad altro suo qualificato incaricato, che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni ad Unioncamere del Veneto - Eurosportello, cui l'aggiudicatario intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo fax oppure a mezzo di lettera raccomandata A.R., e possono altresì essere rimesse direttamente ad Unioncamere del Veneto - Eurosportello, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

L'avviso di ricevimento e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Venezia, lì 6 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Gian Angelo Bellati



ATTENZIONE

La pubblicazione del presente avviso non comporta per Unioncamere del Veneto - Eurosportello alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi, né per i soggetti che presentino un'offerta economica alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Ente.