



Unioncamere
Veneto



Selezione per l'affidamento del servizio di "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete"- (Prog. n. 157 FP 2015-16)

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016.

CIG 75684881E1

CUP C19J18000120005

Unioncamere del Veneto
Via delle Industrie 19/d – Edificio Lybra
30175 Venezia
Telefono 041 0999311
Fax 041 0999303
e-mail: unione@ven.camcom.it

Premessa

- Considerato che Unioncamere del Veneto ha previsto di realizzare un programma regionale finalizzato all'accompagnamento, alla crescita e al potenziamento delle "Camere di commercio digitali", anche attraverso una più efficace comprensione delle modalità di accesso diretto ai servizi da parte delle imprese;
- Visto che il progetto n. 157 a valere sul Fondo di Perequazione 2015-16 mira al potenziamento delle attività di divulgazione e comunicazione delle Camere di commercio I.A.A. venete per la valorizzazione della cultura digitale e per far comprendere alle imprese le opportunità di utilizzazione di alcuni strumenti digitali (identità, firma, pagamenti, fattura, cassetto, fascicolo) per la gestione degli adempimenti burocratici relativi all'identità giuridica dell'impresa e alle gestione delle attività produttive;
- Posto che nel medesimo progetto sono previste, nell'ambito della attività da svolgersi a livello regionale da parte di Unioncamere del Veneto e delle Camere di Commercio aderenti al progetto, azioni ben specifiche fra cui: a) laboratorio destinato ai funzionari camerale coinvolti e responsabili del rilascio di SPID (identità digitale) in due distinte edizioni, per acquisire, per aggiornare e per gestire il programma di diffusione dello SPID che le Camera di Commercio intendono promuovere; b) laboratorio destinato ai funzionari camerale coinvolti nella "formazione e gestione" (art. 2 lett. b) della L. 580/93 ss.mm.ii.) del fascicolo elettronico di impresa finalizzato alla conoscenza e all'approfondimento delle modalità e funzionalità di accesso alla consultazione del fascicolo elettronico di impresa, sia con riguardo alla funzionalità riservata alle Camere di Commercio che alle possibilità di accesso rivolte alle Pubbliche Amministrazioni; c) percorso di potenziamento e certificazione delle competenze digitali del personale camerale addetto ai servizi di e-Gov secondo il syllabus già definito con iniziativa di sistema realizzata nel 2017, articolato in tre fasi: assessment individuale, formazione a distanza, esame di certificazione Accredia;
- considerato che non risulta possibile per Unioncamere del Veneto e per le Camere di Commercio aderenti al progetto far fronte a tutte le attività sopraelencate servendosi unicamente del proprio personale, si rende necessaria l'individuazione di un operatore in grado di coadiuvare l'Ente nello svolgimento di alcune attività specialistiche di seguito indicate.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico comprende azioni di accompagnamento delle imprese alla conoscenza e all'utilizzo dei dati e degli strumenti digitali attraverso:

- *a) Formazione e partecipazione ad eventi divulgativi e formazione in modalità Web Conference;*
- *b) fornitura di materiale divulgativo e promozionale dei servizi digitali;*

- c) attività di individuazione mirata delle imprese e/o altri utenti potenzialmente interessati a partecipare agli incontri presso le Camere;
- d) presidi per il rilascio dello SPID e per le attivazioni del Cassetto digitale nel corso degli eventi con le imprese.

I temi trattati saranno i seguenti:

- Cassetto Digitale;
- Libri Digitali;
- Identità elettronica SPID;
- Pagamenti elettronici;
- Verifiche PA;
- Fatturazione Elettronica;
- Firma Digitale;
- Sistemi di notifica del Registro Imprese e Visualizzazione grafica della governance di impresa del Registro Imprese.

DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata decorrente dalla sottoscrizione del relativo contratto **al 30 maggio 2019** e si risolverà alla scadenza senza necessità di ulteriori formalità, con esclusione di qualsiasi patto di tacito rinnovo. Almeno n. 7 eventi formativi dovranno tuttavia essere tenuti entro la data del 30 novembre 2018 e nel relativo materiale divulgativo e promozionale dovrà comparire anche il logo della Regione Veneto e la dicitura "L'iniziativa è realizzata nell'ambito della Convenzione tra la Regione del Veneto ed Unioncamere del Veneto per lo svolgimento dell'attività di informazione alla PMI in materia di iniziative regionali e programmi comunitari da parte dell'Eurosportello. L. R. 3 febbraio 1998 n. 3 art. 8".

L'importo massimo complessivo stimato per la fornitura del servizio richiesto come sopra dettagliato, è pari ad € **59.836,07 (Euro CINQUANTANOVEMILAOTTOCENTOTRENTASEI/07)** annui Iva esclusa ed ogni altro onere incluso.

Tutte le spese, fiscali o di qualsiasi natura, sono a carico del contraente.

Non sarà ammessa la revisione in aumento dei prezzi contrattuali, salvo che per preventivo espresso accordo tra le parti a fronte dell'insorgere di specifiche ulteriori necessità.

CRITERIO DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, da individuare sulla base dei parametri e con i pesi di seguito indicati:

- a) caratteristiche tecniche 70%;
- b) prezzo 30 %.

L'esito del presente procedimento sarà comunicato a mezzo PEC agli operatori che avranno inviato un'offerta valida.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso e sigillato, con timbro e firma del partecipante individuale o del rappresentante legale dell'ente partecipante, contenente il nominativo del partecipante individuale o la denominazione dell'ente partecipante e recante la dicitura:

Individuazione del fornitore del servizio di "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete": OFFERTA

Il plico dovrà essere recapitato, direttamente o per posta, entro e non oltre le ore 12,00 del 27 luglio 2018, al seguente indirizzo:

**UNIONCAMERE DEL VENETO
Via delle Industrie 19/D
30175 MARGHERA - VENEZIA**

Eventuali ritardi di recapito o disagi nella consegna del plico restano a rischio e pericolo del mittente. Il ricevimento del plico oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte, diverse tra loro, in quanto, in tal modo, non si evince la reale volontà dell'offerente. Le offerte inoltrate e comunque pervenute non potranno essere ritirate.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste separate, singolarmente sigillate a ceralacca e recanti ciascuna il nominativo del partecipante individuale o la denominazione dell'ente partecipante, l'oggetto della gara ed il contenuto, secondo le seguenti dizioni:

BUSTA "A - Documentazione"

BUSTA "B - Offerta tecnica"

BUSTA "C - Offerta economica"

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese individuali, di società, di associazioni, di fondazioni, di altri enti, di raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti precedentemente elencati, di consorzi stabili fra i soggetti precedentemente elencati.

Non è ammesso, pena l'esclusione dalla gara, che un soggetto partecipi contemporaneamente in forma singola o associata/societaria e quale

componente di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile, ovvero sia presente in più raggruppamenti temporanei o consorzi stabili.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamento temporaneo o consorzio stabile, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, pena l'esclusione dalla gara dei soggetti sia collegati sia controllanti sia controllati, nonché dei raggruppamenti temporanei o consorzi stabili ai quali eventualmente partecipino.

CONTENUTO DELLE BUSTE

- Busta "A – Documentazione"

La busta "A - Documentazione" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

Nome del partecipante singolo o denominazione dell'ente partecipante – DOCUMENTAZIONE per l'individuazione del fornitore del servizio di "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete"

La busta "A - documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Per gli enti partecipanti autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che la concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dell'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- 3) In caso di raggruppamento temporaneo attestazione, sottoscritta da tutti i componenti, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tal forma con l'indicazione esplicita del capogruppo.
- 4) Idonee referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di Credito.
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il fatturato dell'offerente negli ultimi tre esercizi.
- 6) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i servizi analoghi a quelli oggetto del presente invito per conto di soggetti terzi, pubblici e privati, nel triennio 2015-2017, con indicazione dei destinatari e degli importi, la somma dei quali, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore complessivamente ad € 150.000,00 (EURO CENTOCINQUANTAMILA/00) IVA esclusa ed ogni altro onere incluso. In caso di raggruppamento temporaneo, tutti i componenti il raggruppamento stesso dovranno essere in possesso, pena l'esclusione

dalla gara, di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione previsti dal presente invito. Le predette dichiarazioni e/o certificati di cui ai precedenti numeri dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascuna componente del raggruppamento.

- 7) Dichiarazione sottoscritta dal partecipante singolo o dal rappresentante legale dell'ente partecipante con firma leggibile nella quale attesti espressamente:
- a) di aver preso visione del presente invito a partecipare e di conoscere ed accettare in ogni loro parte tutte le disposizioni dello stesso;
 - b) di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto, che giudica remunerativo senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
 - c) di essere a conoscenza che il prezzo si intende comprensivo delle spese di fornitura, tributi, assicurazioni, benefici del partecipante ed ogni altro onere, nessuno escluso, per fornire prodotti i servizi oggetto della lettera d'invito;
 - d) di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i mezzi ed i materiali per la fornitura in questione;
 - e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le disposizioni in materia di protezione del lavoro, assicurazioni sociali, pagamenti dei prescritti contributi a carico dei datori di lavoro, parità tra uomini e donne sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e con l'intera legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale.
- 8) Assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Si ribadisce che la mancanza o l'insufficienza delle documentazioni e dichiarazioni di cui sopra costituirà causa di esclusione.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso Unioncamere del Veneto rilevi la mancanza di tale documento ne potrà richiedere l'integrazione. Ove il partecipante non provveda entro il termine prescritto da Unioncamere del Veneto ad integrare la documentazione, l'offerta presentata dallo stesso verrà esclusa.

- BUSTA "B – Offerta Tecnica"

La busta "B – Offerta Tecnica" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

Nome del partecipante singolo o denominazione dell'ente partecipante – OFFERTA TECNICA per l'individuazione del fornitore del servizio di "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete"

Nella busta B sarà contenuta l'offerta tecnica in tre copie, che sarà costituita da una proposta tecnico/metodologica per lo svolgimento ipotizzato del servizio che espliciti organizzazione del lavoro, modalità di interfacciamento con l'utenza, accompagnata dai curriculum vitae di tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento dell'incarico.

- BUSTA "C – Offerta economica"

La busta "C – Offerta economica" dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana secondo il seguente schema.

Nel caso di impresa individuale, società, associazione, fondazione, ente di altro tipo

Dicitura

Nome del partecipante singolo o denominazione dell'ente partecipante – OFFERTA ECONOMICA per l'individuazione del fornitore del servizio di "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete"

Contenuto

Oggetto: Offerta economica per l'individuazione del fornitore del servizio di **"Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete"**

Nome _____ o _____ Denominazione

Codice _____ Fiscale

Importo complessivo € _____ "in cifre" (EURO _____ "in lettere") oneri e IVA inclusi.

Firma del partecipante singolo o del rappresentante legale dell'ente partecipante

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili

Dicitura

Denominazione dell'ente partecipante – OFFERTA ECONOMICA per l'individuazione del fornitore del servizio di "Potenziamento e

diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete"

Contenuto

Oggetto: Offerta economica per l'individuazione del fornitore del servizio di **"Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete"**

Raggruppamento temporaneo o Consorzio

Società _____ Codice fiscale _____ Ruolo

Società _____ Codice fiscale _____ Ruolo

Società _____ Codice fiscale _____ Ruolo

Importo complessivo € _____ "in cifre" (EURO _____ "in lettere") oneri e IVA inclusi

Firma del Legale Rappresentante

La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dell'offerta presentata.

La documentazione contenuta nelle buste A, B e C sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, con firma per esteso leggibile del legale rappresentante dell'impresa.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La selezione sarà svolta e la fornitura aggiudicata in via provvisoria da una Commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale di Unioncamere del Veneto e composta da tre membri di provata esperienza in materia di **Progetti legati al Fondo perequativo** al partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo i seguenti criteri di valutazione.

70 punti all'offerta tecnica, per la qualità e la completezza della stessa, così ripartiti:

- a) per l'adeguatezza della proposta tecnico-metodologica: fino a 30 punti;
- b) per l'esperienza maturata dal proponente in attività simili e, in particolare, per la comprovata competenza nella promozione della digitalizzazione delle imprese: fino a 20 punti;
- c) *Altro* : fino a 20 punti.

I 70 punti all'offerta tecnica sono attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta tecnica} = \frac{P x}{P \text{ max}} \times 70$$

Dove P x è il punteggio del partecipante in esame e P max è il punteggio della migliore offerta effettuata da un partecipante.

Il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica è di 40 punti.

I 30 punti all'offerta economica sono attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = \frac{Q \text{ min}}{Q x} \times 30$$

Dove Q min è la quotazione economica minore effettuata da un partecipante e Q x è la quotazione economica del partecipante in esame.

Il valore finale ai fini dell'aggiudicazione viene ottenuto come sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, ciascuna ottenuta con le formule sopra descritte.

Le procedure di aggiudicazione si svolgeranno nelle seguenti 3 fasi.

FASE 1

La Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà:

- 1) alla verifica della data e dell'ora di ricezione dei plichi;
- 2) alla verifica dell'integrità strutturale dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi;
- 3) alla verifica dell'integrità strutturale delle buste A, B, C;
- 4) all'apertura della busta "A" contenente la documentazione per la verifica e l'esame dei contenuti;
- 5) all'apertura della busta "B" per la sola verifica dei contenuti

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A" risultino in regola con le prescrizioni della presente lettera di invito.

Unioncamere del Veneto comunicherà in seguito ai partecipanti, mediante lettera raccomandata A/R, PEC o pubblicazione sul proprio profilo di committente l'esito di tale verifica e le motivazioni che eventualmente ne avranno determinato l'esclusione dalle successive fasi.

FASE 2

La Commissione, proseguirà in una o più sedute, all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" e ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione sopra indicati.

Unioncamere del Veneto comunicherà ai partecipanti, la cui offerta tecnica non raggiungesse il punteggio minimo sopra specificato, l'esclusione dalla prosecuzione della gara ed i motivi che l'hanno determinata mediante lettera raccomandata A/R, PEC o pubblicazione sul proprio profilo di committente.

I partecipanti che avranno presentato un'offerta tecnica che raggiunga il punteggio minimo richiesto, saranno ammessi alla successiva fase 3.

FASE 3

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione procederà alla lettura del punteggio tecnico ottenuto da ciascuna offerta, nonché all'apertura delle buste "C" per l'attribuzione del punteggio economico secondo la formula sopra indicata.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti ed aggiudicherà il servizio in via provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, trasmettendo poi tutti gli atti di gara al Responsabile del procedimento per l'aggiudicazione definitiva.

La graduatoria finale definitiva, approvata dal Responsabile del procedimento, sarà comunicata a tutti i partecipanti a mezzo lettera raccomandata A/R, PEC o pubblicazione sul proprio profilo di committente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e sarà pronunciata con "riserva" di verifica qualora l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso, come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Il soggetto aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

L'operatore economico dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali.

La liquidazione dei documenti di spesa sarà effettuata a 30 giorni dalla ricezione in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio, utilizzando il codice ufficio IPA UFZ42J – C.F. 80009100274, con la dicitura **"Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di E-Government delle Camere di Commercio venete"**, previa acquisizione

da parte di questo Ente, con esito favorevole, della seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) D.P.R. 28.12.2000, n. 445 *Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa* e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n.445;

2) Modello tracciabilità flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*;

ed a condizione che la fornitura sia conforme a quanto stabilito in sede contrattuale.

La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nei casi in cui si verificano contestazioni, da comunicarsi per iscritto da parte di questo Ente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale di Unioncamere del Veneto.

INFORMAZIONI

L'invio della presente richiesta non comporta per Unioncamere del Veneto alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi, né per i soggetti che presentino un'offerta economica alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Ente.

Unioncamere del Veneto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'impresa o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'offerta, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

Per i tre anni successivi alla stipulazione del contratto di appalto relativo alla presente selezione, Unioncamere del Veneto potrà ricorrere alla procedura di cui all'art. 63, co. 5 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente incarico, come meglio specificati *supra*.

Venezia, lì 12 luglio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Roberto Crosta



